

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO Nr POPC.03.01.00-00-0073/18

(nazwa i nr umowy projektu)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Kocierzew Południowy (wpisać jaka) realizuje Projekt pn.: „**Gmina Kocierzew Południowy dla rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców regionu**” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO” Nr POPC.03.01.00-00-0073/18 finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Operatorem grantów jest: STOWARZYSZENIE TOWARZYSTWO ROZWOJU GMINY PŁUŻNICA, 87-214 Płużnica 37A.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo łódzkie.
4. Okres realizacji projektu: od 04.02.2019 r. do 31.07.2018 r.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn „**Gmina Kocierzew Południowy dla rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców regionu**”.
- **Gmina** - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt a podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** – osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa kujawsko- pomorskiego lub łódzkiego.
- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- **Biuro Projektu** – Urząd Gminy w Kocierzewie Południowym, Kocierzew Południowy 83, 99-414 Kocierzew, pok. Nr 2.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu.
- **Operator Projektu** – STOWARZYSZENIE TOWARZYSTWO ROZWOJU GMINY PŁUŻNICA, 87-214

Płużnica 37A które na podstawie umów z Grantobiorcą udzieliłi grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.

- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- **Partner Gminy** - Fundacja Wspierania Zrównoważonego Rozwoju, ul. Mrówcza 33, 04-857 Warszawa

§ 3

Kandydaci

1. Osoby wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące Gminę Kocierzew Południowy oraz gminy sąsiednie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa łódzkiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy uzupełnić w formie elektronicznej - dostępny jest na stronie <https://fwzr.pl/rezerwacje/> lub na stronie gminy www.kocierzew.pl
 - b) Dokumenty wypełnione odręcznie, pismem czytelnym i przedłożone z czytelnym podpisem Kandydata:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy
 - ✓ Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu
 - ✓ Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - ✓ Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
 - ✓ Upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu.
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wplynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
4. Na stronie internetowej Gminy Kocierzew Południowy zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu, lub uzupełnić przed szkoleniem.
7. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Gminy, a nie data stempla pocztowego.

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane zgodnie z kryteriami projektu.
2. Przy rozpatrywaniu dokumentów zgłoszeń decydują kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie lub e-mailowo.

§ 7

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;

