

UCHWAŁA NR V/35/19
RADY GMINY KOCIERZEW POŁUDNIOWY

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kocierzew Południowy”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2018r. ,poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432, poz. 2500), w związku z art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722, poz. 2161, poz. 2533, z 2019 r. poz. 42) w związku z uchwałą Nr XVIII/90/16 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Kocierzew Południowy na lata 2016 – 2032”., Rada Gminy Kocierzew Południowy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kocierzew Południowy”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/97/16 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kocierzew Południowy”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kocierzew Południowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Borkowski



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/35/19

Rady Gminy Kocierzew Południowy

z dnia 27 lutego 2019 r.

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY KOCIERZEW POŁUDNIOWY

§ 1. Przedmiotem finansowania będą zadania ujęte w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Kocierzew Południowy na lata 2016 – 2032” przyjętym uchwałą Nr XVIII/90/16 Rady Gminy Kocierzew Południowy z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, z obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Kocierzew Południowy, których właścicielem są osoby fizyczne oraz osoby prawne.

§ 2. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z załadunkiem (odpowiednio zapakowanego odpadu), transportem oraz unieszkodliwianiem azbestu i wyrobów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elementów elewacji.

§ 3. Źródłem finansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Kocierzew Południowy oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł.

§ 4. Wykonawcą zadań obejmujących usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie gminy będzie podmiot wyłoniony zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, który na zlecenie Gminy Kocierzew Południowy dokonywać będzie załadunku, transportu oraz unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest w miejscu unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

§ 5. 1. Planujący usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje do Wójta Gminy Kocierzew Południowy z wnioskiem o sfinansowanie działań wskazanych w § 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku jeżeli azbest zalega na budynku, który jest ściśle związany z działalnością rolniczą, dofinansowanie traktowane jest jako pomoc „de minimis” w rolnictwie (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 353 z 24.12.2013, str. 9). Zgodnie z art. 37 ust.2 stawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362), Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Niezbędne dokumenty:

· Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie / Oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,

· Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810),

3. W przypadku jeżeli azbest zalega na budynku, który jest ściśle związany z działalnością gospodarczą, dofinansowanie traktowane jest jako pomoc „de minimis” (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zgodnie z art. 37 ust.1 stawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Niezbędne dokumenty:

·Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis/ Oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,

·Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc „de minimis”. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku (Dz.U. z dnia 07.11.2014 r. poz. 1543) zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis tj. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, Dz.U. z 2013 r. po. 276 oraz Dz. U 2014 poz. 1543),

·Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku (Dz.U. z dnia 07.11.2014 r. poz. 1543) zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis tj. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, Dz.U. z 2013 r. po. 276 oraz Dz. U 2014 poz. 1543),

§ 6. 1. Termin odbioru wyrobów zawierających azbest uzgadnia przedstawiciel wyłonionej firmy z właścicielem nieruchomości,

2. Odbiór azbestu i wyrobów zawierających azbest od właściciela oraz ich przekazanie na legalne składowisko odpadów niebezpiecznych, potwierdzone zostanie kartą przekazania odpadów, sporządzoną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla właściciela odpadu, drugi dla odbierającego odpad, trzeci dla Gminy Kocierzew Południowy,

§ 7. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane w danym roku z powodu limitu środków, o których mowa w § 3, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, po uprzedniej ich aktualizacji.

§ 8. Od procedury kwalifikowania wniosków i przyznawania dofinansowania nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 9. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Kocierzew Południowy.

§ 10. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskujący we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich usunięcie i unieszkodliwienie, jak też prac wykraczających poza zakres określony w § 2.

§ 11. Regulamin ma zastosowanie w przypadku uzyskania przez Gminę Kocierzew Południowy dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł.